# Dienstradtool – Prozessablauf

EURORAD
das Dienstrad

① Mitarbeiter informiert sich auf www.fujitsu-bike.de und kommt über den Registrierungslink direkt zum Dienstradtool.

→ Mitarbeiter registriert sich
Status Mitarbeiter: angelegt

② Arbeitgeber erhält die Information einer Neuregistrierung. Nach Prüfung der Berechtigung wird der Mitarbeiter freigegeben.

→ Mitarbeiter erhält Token (Fahrradcode)
Status Mitarbeiter: aktiv

③ Mitarbeiter lässt sich beim Fachhändler beraten und wählt sein Dienstrad aus.

→ Fachhändler legt anhand des Tokens einen Auftrag im Dienstradtool an
Status Auftrag: zur Freigabe

④ Mitarbeiter erhält seinen individuellen Überlassungs-vertrag aus dem Dienstradtool.

→ Mitarbeiter druckt den Überlassungs-vertrag aus und unterschreibt diesen
Status Auftrag: warte auf Upload

⑤ Mitarbeiter lädt seinen unterschriebenen Überlassungsvertrag ins Dienstradtool hoch.

→ Arbeitgeber prüft Auftrag und gibt diesen frei
Status Auftrag: zur Freigabe

⑥ Mitarbeiter und Fachhändler empfangen E-Mail über den Freigabestatus.

→ Mitarbeiter erhält einen Übergabe-Token
Status Auftrag: abholbereit

⑦ Mitarbeiter und Fachhändler vereinbaren einen Abholtermin.

→ Fachhändler gibt Übergabe anhand des Tokens ein und fordert eine Gutschrift bei AGL an
Status Auftrag: aktiv

⑧ AGL sendet die Dauermiet-rechnung zum Arbeitgeber und die Versteuerung im Abrechnungssystem startet.